

Le Règlement général sur la protection des données (RGPD) est entré en vigueur le 25 mai 2018 et vient compléter la législation en matière de protection des données à caractère personnel.

Pour votre information, une donnée à caractère personnel correspond à toute information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres (nom, prénom, adresse, mail, téléphone, numéro de contrat, numéro CB, ...).

Un traitement de données à caractère personnel désigne toute opération sur ce type de données (collecte, stockage, transmission, suppression, ..., que cela soit sur papier ou informatique. Le responsable de traitement est la personne qui détermine ces finalités de chaque traitement et les moyens pour atteindre ces finalités.

FORMATION SECURITE ROUTIERE NASSIBOU (ci-après « NASSIBOU ») s'engage à assurer la protection, la confidentialité et la sécurité de l'ensemble de vos données personnelles dans le respect de votre vie privée.

Sur l'ensemble de nos traitements nous appliquons la présente politique de protection des données personnelles. Celle-ci nous a pour objectif de vous expliquer pourquoi nous collectons et traitons vos données, quels sont les droits dont vous disposez sur vos données et comment vous pouvez les exercer. Ces traitements sont mis en œuvre sous la responsabilité de FORMATION SECURITE ROUTIERE NASSIBOU, 6 bis Chemin Badamier, 97410 Saint-Pierre, La Réunion.

Nous nous réservons le droit de modifier à tout moment la présente Politique de Confidentialité. Toute modification prendra effet immédiatement. Par conséquent, nous vous invitons à consulter régulièrement de notre Politique, accessible depuis toutes les pages de notre site Internet, afin de vous tenir informé de la dernière version en ligne applicable. Nous vous invitons également à vérifier la date indiquée sur la présente Politique afin de connaître la date de la dernière mise à jour.

Principes applicables à la protection des données personnelles

1. À quelles fins vos données sont-elles utilisées ?

Les données que nous collectons sont nécessaires pour lui permettre de répondre aux finalités suivantes.

Finalités concernées	Détail
Communication externe	Exploitation de données personnelles à des fins d'information ou de communication externe se rapportant au but ou à l'activité poursuivie par NASSIBOU (site Interne, compte Facebook, ...).

Finalités concernées	Détail
	Nous permettre de prendre en compte vos demandes d'information par téléphone, sur notre site Internet ou Facebook (réponse à une annonce radio, formulaire de contact, commentaire ou message privé Facebook). Gérer les cookies présents sur notre site Internet.
Activité de centre de formation	Gestion des certification FCO et FIMO : Envoi de courrier afin d'informer les personnes sur la fin de la certification et de l'obligation de passer une nouvelle formation ; Envoi de questionnaire et réalisation de statistiques aux fins d'étude de l'employabilité suite aux formations FCO et FIMO. Gestion des formations à la conduite : Signature de contrat de formation avec les organismes payant la formation (entreprise, organisme public, Pôle Emploi, etc.) ; Signature des conventions de formation avec le stagiaire ; Constitution du dossier de formation ; Fourniture des prestations de formation ; Suivi des formations et gestion des éventuelles réclamations ; Amélioration de la prestation fournie sur la base de questionnaires de satisfaction ; Transmission des données demandées par les organismes payeurs concernant le stagiaire aux fins de contrôle. Archivage : Archivage intermédiaire du dossier de formation, aux fins de preuve dans le cadre de nos agréments.
Récupération des points	Gestion des stages de récupération de points : Signature de la convention de stage ; Constitution du dossier de stage ; Suivi des stages de récupération de points ; Suivi des stages de sensibilisation à la sécurité routière (sans récupération de points, imposé par le juge d'application des peines) ; Création d'un compte ANTS (Agence Nationale des Titres Sécurisés) et enregistrement des données des stagiaires sur la plateforme ANTS dans le cadre de l'attestation de récupération de point ; Archivage intermédiaire des attestations de récupération aux fins de preuve.
Auto-École	Gestion l'activité d'Auto-École : Réaliser les prestations de formation théorique au code de la route, de formation pratique à la conduite ainsi que le suivi pédagogique et l'évaluation de la progression de l'élève ; Réalisation des démarches administratives utiles et nécessaires en vue de l'obtention du permis (diplôme, certificat, session d'examen, etc.) ainsi que la gestion des demandes d'inscription, d'attestation ou de toute autre formalité auprès des organismes compétent ; Création du compte « Code en ligne » si l'élève a souscrit à cette prestation
Comptabilité et facturation	Tenue de la comptabilité générale et des comptabilités auxiliaires ; Gestion de la facturation.

Finalités concernées	Détail
Fournisseurs	Gestion des fournisseurs : Effectuer les opérations administratives liées aux contrats, aux commandes, aux réceptions, aux factures, aux règlements, à la comptabilité pour ce qui a trait à la gestion des comptes fournisseurs et éditer les titres de paiement (traites, LCR, chèques, billets à ordre).
Candidats à un emploi	Gestion du recrutement : Évaluer la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé dans le cadre d'un recrutement.

De façon générale, NASSIBOU ne traite aucune de vos données à des fins incompatibles avec celles pour lesquelles elles ont été collectées, sauf accord préalable de votre part.

2. Quelles données sont collectées ?

Finalités concernées	Détail des données et des pièces traitées
Communication externe	<ul style="list-style-type: none"> - Identité : nom, prénoms, adresse et numéro de téléphone (fixe ou mobile), numéro de télécopie, adresse de courrier électronique ; - Vie professionnelle : adresse professionnelle, qualité ou fonction, titres et distinctions ; - Données de connexion : date, heure, adresse internet protocole de l'ordinateur du visiteur, page consultée à des seules fins statistiques d'estimation de la fréquentation du site.
Activité de centre de formation	Composition du dossier élève FCO et FIMO (aux fins de preuve au niveau de nos agréments) : Fiche d'inscription ; Copie du permis de conduire ; Carte Conducteur (pour le tachygraphe) ; Carte de Qualification Conducteur (CQC) ; Pièce d'identité ; Cerfa N°14880*02 (si la date de validité du permis est expirée) ; Les attestations de formation pour pouvoir justifier d'un renouvellement ; Photo d'identité (aux fins d'établissement des cartes CQC) ; Attestation individuelle de fin de formation (indiquant que les objectifs de la formation ont été acquis, non acquis ou en cours d'acquisition dans le cadre de la démarche qualité imposée par l'ICERT, organisme de certification délivrant le label qualité) ; Copie de la nouvelle attestation de formation transmise lors du renouvellement ; Bordereau d'envoi avec coupon à envoyer à NASSIBOU ou signature (avec date de remise) de la copie de l'attestation en cas de remise en main propre ; Souche du coupon à envoyer à NASSIBOU ; Copie du courrier adressé lors de la transmission de la carte de Qualification ; Copie des factures liée aux formations passées ; Si Pôle Emploi, attestation d'inscription en formation de Pôle Emploi (Kairos) ; Feuille d'émargement individuelle ; Certificat de

Finalités concernées	Détail des données et des pièces traitées
	<p>dépôt de la facture sur Chorus Pro et attestation de bon paiement de la facture ;</p> <p>Composition du dossier élève dans le cadre des formations FCO et FIMO (aux fins de réalisation et de suivi des prestations de formation) : Fiche de présence Globale (mise à disposition de la DEAL en cas de contrôle) ; Le calendrier de formation ainsi que le nom/prénom des personnes inscrites en formation (transmis à la DEAL lors du premier jour de formation) ; Début de stage, titre de la formation, durée de la formation, état civil de l'élève ; Formulaire d'émargement individuel pour la session réalisée ; Question de satisfaction ; Grille d'évaluation initiale et finale ; Copie des permis, CQC, Carte conducteur, pièce d'identité ; Convention de formation ; Livret de conduite FCO/FIMO ; Règlement Intérieur signé avant l'entrée de formation par le stagiaire et remis en amont de la formation.</p> <p>Composition du dossier élève Formation CACES : Identique au dossier élève FCO et FIMO (à l'exception des points suivants : la copie du permis de conduire n'est pas demandée et à la place du CERFA °14880*02 est demandé un certificat médical du médecin traitant).</p>
Récupération des points	<ul style="list-style-type: none"> - Pour les volontaires (plus de 3 ans de permis) sont demandées les informations et pièces suivantes : Permis de conduire, adresse postale, copie du permis de conduire, adresse mail ; - Pour les probatoires (moins de 3 ans de permis) sont demandées en complément les informations et pièces suivantes : La référence 48N ; L'objet de l'infraction au Code de la route ; - Pour les peines complémentaires (stage de sensibilisation à la sécurité routière, sans récupération de points, imposé par le Juge d'application des peines) sont demandées en complément les informations et pièces suivantes : Copie de la référence 7 du jugement.
Auto-École	<ul style="list-style-type: none"> - Pièces à fournir pour une inscription au permis : 4 photos d'identité numérisée comprenant la signature numérisée (agrée ANTS) ; 1 photocopie de la carte d'identité recto- verso (en cours de validité) ; 1 photocopie du certificat individuel de participation à la défense (de 17 à 25 ans) ; 1 photocopie de l'attestation de recensement (si moins de 17 ans) ; 1 justificatif de domicile (photocopie EDF – de 3 mois ou document d'imposition + attestation sur l'honneur si le nom est différent) ; 1 photocopie de l'ASSR 2ème niveau (pour les jeunes né(e) à partir du 01.01.1988)

Finalités concernées	Détail des données et des pièces traitées
	<ul style="list-style-type: none"> - Pour inscription des élèves à l'examen du Code de la route sont demandées les données suivantes : nom, prénom, date et lieu de naissance, N° de téléphone, adresse postale, N° NEPH, mail (pour envoi des résultats) ; - Pour création du compte « Code en ligne » sont demandées les données suivantes : nom, prénom, date de naissance, adresse mail ;
Comptabilité et facturation	Données relatives au moyen de paiement ; Données relatives à la transaction ; Données relatives aux règlements des factures.
Fournisseurs	Identité : nom ou raison sociale, prénoms, adresse (siège social, lieu de facturation), code d'identification comptable, téléphone, fax, adresse de courrier électronique, numéro SIREN.
	Vie professionnelle : profession, catégorie économique, activité.
	Éléments de la facturation et du règlement : les abonnements, article, produit, service faisant l'objet de l'abonnement, périodicité, montant, conditions ; les commandes et les factures, articles, produits, services faisant l'objet de la commande et de la facture, quantité, prix, numéro, date et montant de la commande et de la facture, échéance de la facture, conditions de livraison ; paiement, conditions et modalités de règlement (moyen de paiement, références bancaires ou postales, remises, acomptes, ristournes), conditions de crédit, durée ; impayés, avoirs, reçus ; retenues ou oppositions.
Candidats à un emploi	CV et lettre de motivation

3. Données des mineurs

Conformément aux dispositions de l'article 8 du règlement européen 2016/679 à la loi Informatique et Libertés, seuls les mineurs âgés de 15 ans ou plus peuvent consentir au traitement de leurs données personnelles.

Si l'utilisateur est un mineur de moins de 15 ans, l'accord d'un représentant légal sera requis afin que des données à caractère personnel puissent être collectées et traitées.

4. Sur quel fondement nous collectons vos données ?

NASSIBOU collecte vos données uniquement lorsque leur collecte et leur traitement reposent sur un fondement juridique.

Ci-dessous un tableau récapitulatif :

Finalité du traitement	Fondement juridique
Communication externe	Intérêt légitime de NASSIBOU à communiquer sur son activité.

	Consentement préalable concernant les Cookies installés sur le site Internet de NASSIBOU
	Exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernant les demandes d'information par téléphone, sur notre site Internet ou Facebook.
Activité de centre de formation	Exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie et respect des ; Permettre à NASSIBOU le respect de ses obligations légales (obligations imposées par la Ministère des transports et la DEAL).
Récupération des points	Respect des obligations légales imposées à NASSIBOU dans le cadre de la récupération de points.
Auto-École	Exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de la personne ; Consentement du représentant légal si l'élève est mineur ; Permettre à NASSIBOU le respect de ses obligations légales (obligations imposées par la Ministère des transports et la DEAL).
Comptabilité et facturation	Respect des obligations légales imposées à NASSIBOU en matière comptable.
Gestion des fournisseurs	L'exécution du contrat entre NASSIBOU et le fournisseur concerné.
Gestion du recrutement	Intérêt légitime de NASSIBOU à évaluer la capacité du candidat à occuper l'emploi proposé.

5. Quelle est la durée de conservation de vos données personnelles ?

La durée de détention des données personnelles par NASSIBOU est variable et déterminée par différents critères, dont :

- La finalité pour laquelle il les utilise : NASSIBOU doit conserver les données pendant la période nécessaire à l'accomplissement de la finalité liée au traitement ;
- Les obligations légales : la législation ou la réglementation peut fixer une durée minimale pendant laquelle NASSIBOU doit conserver les données personnelles.

Ci-dessous un tableau récapitulatif :

Finalité du traitement	Durée
Communication externe	Pour les demandes d'information : le temps de répondre à la demande.
	La durée d'expiration des cookies que nous utilisons sur notre site Internet est inférieur à 13 mois.
	Exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernant les demandes d'information par téléphone, sur notre site Internet ou Facebook.
Activité de centre de formation	Les données sont conservées en archive intermédiaire 5 à 10 ans en fonction de la formation réalisée par l'élève.
Récupération des points	1 an.

Auto-École	Exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de la personne ; Permettre à NASSIBOU le respect de ses obligations légales.
Comptabilité et facturation	10 ans.
Gestion des fournisseurs	10 ans.
Gestion du recrutement	Les CV et lettres de motivation ne sont pas conservés en cas de refus de candidature.

6. A qui transmettons nous vos données ?

Dans la limite de leurs attributions respectives et pour l'exercice des finalités précitées, seules peuvent être habilitées à accéder aux données les personnes suivantes :

Finalité du traitement	Destinataire
Communication externe	Pour les demandes d'information : personnel habilité de NASSIBOU à gérer les demandes d'information ; Prestataires en charge de la gestion de notre site Internet et Facebook.
	Concernant les Cookies : prestataire en charge de la gestion de notre site Internet.
Activité de centre de formation	DEAL et personnel habilité de NASSIBOU.
Récupération des points	ANTS
Auto-École	DEAL et personnel habilité de NASSIBOU ; Prestataires intervenant pour inscription des élèves à l'examen du Code de la route.
Comptabilité et facturation	<p>Peuvent seuls dans les limites de leurs attributions respectives être destinataires des informations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les personnels chargés du service des achats, des services administratifs et comptables, leurs supérieurs hiérarchiques ainsi que les personnes liées contractuellement à l'entreprise ou à l'organisme pour assurer sa comptabilité ; - les personnes chargées du contrôle (commissaires aux comptes, experts-comptables, service chargé des procédures internes de contrôle) ; - les entreprises extérieures liées contractuellement pour l'exécution du contrat ; - les organismes publics, exclusivement pour répondre aux obligations légales ; - les auxiliaires de justice et les officiers ministériels dans le cadre de leur mission de recouvrement de créances ; - les organismes financiers teneurs des comptes mouvementés.
Gestion des fournisseurs	
Gestion du recrutement	Le personnel en charge du recrutement au sein NASSIBOU.

7. Vos données sont-elles transférées hors Union Européenne ?

NASSIBOU s'engage à ce que vos données soit traitées sur le territoire de l'Union européenne.

Si vos données venaient à être transférées hors Union européenne, par le biais d'un de nos prestataires notamment, nous apporterions une attention toute particulière à ce que ce dernier traite vos données dans le plus strict respect de la réglementation en vigueur en matière de protection des données personnelles. Dans le cas où le prestataire serait situé dans un pays ne faisant pas l'objet d'une décision d'adéquation par la Commission Européenne, reconnaissant un niveau de protection équivalent à celui prévu par l'Union Européenne, un contrat-type sera rédigé afin de se conformer au modèle établi par la Commission Européenne.

8. Confidentialité et sécurité des données

Toutes les précautions utiles sont prises pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données personnelles, notamment pour empêcher leur perte, altération, destruction ou utilisation par des tiers non autorisés.

En outre, NASSIBOU la Réunion exige de ses sous-traitants qu'ils mettent en place des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la confidentialité des données personnelles et un niveau de sécurité adapté au risque.

En cas de violation de données à caractère personnel, c'est-à-dire en cas d'incident de sécurité, d'origine malveillante ou non et se produisant de manière intentionnelle ou non, ayant comme conséquence de compromettre l'intégrité, la confidentialité ou la disponibilité de vos données personnelles, nous nous engageons à respecter les obligations suivantes :

POUR VOUS, LA VIOLATION DES DONNEES ENGENDRE	AUCUN RISQUE	UN RISQUE	UN RISQUE ELEVE
La violation est renseignée dans un « registre des violations » (document interne à NASSIBOU)			
Nous notifions à la CNIL la violation de données, dans un délai maximal de 72h	Aucune action de notre part		
Nous vous informons de la violation dans les meilleurs délais	Aucune action de notre part	Aucune action de notre part	

Le « registre des violations » contient les éléments suivants :

- La nature de la violation ;
- Les catégories et le nombre approximatif des personnes concernées ;
- Les catégories et le nombre approximatif de fichiers concernés ;
- Les conséquences probables de la violation ;
- Les mesures prises pour remédier à la violation et, le cas échéant, pour limiter les conséquences négatives de la violation ;

- Le cas échéant, la justification de l'absence de notification auprès de la CNIL ou d'information aux personnes concernées.

Pour autant, et conformément à la réglementation en vigueur, NASSIBOU n'est pas tenue de vous informer d'une violation dans les cas suivants :

- Vos données à caractère personnel sont protégées par des mesures les rendant incompréhensibles pour toute personne qui n'est pas autorisée à y avoir accès ;
- Des mesures ont été prises afin que le risque ne soit plus susceptible de se matérialiser ;
- Cette communication exige pour NASSIBOU des efforts disproportionnés, ne disposant notamment d'aucun élément permettant de vous contacter pour vous en informer.

9. Quels sont vos droits ?

Droit d'accès à vos données

Vous pouvez obtenir de NASSIBOU la Réunion la confirmation que vos données sont ou ne sont pas traitées et, lorsqu'elles le sont, l'accès à l'ensemble des données et informations détenues par NASSIBOU.

Droit de rectification de vos données

Vous pouvez obtenir de NASSIBOU, dans les meilleurs délais, la rectification des données vous concernant qui seraient inexactes ou erronées. Vous pouvez également demander que vos données soient complétées, le cas échéant.

Droit à l'effacement de vos données

Sauf exceptions légales, vous pouvez demander à NASSIBOU l'effacement, dans les meilleurs délais, de vos données, si notamment, vous estimez que le traitement réalisé sur vos données n'est plus nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

Droit à la portabilité de vos données

Vous avez la possibilité de récupérer une partie de vos données dans un format ouvert et lisible par une machine ou de nous demander de les transmettre à un autre organisme. Ce droit ne s'applique que si les données sont traitées de manière automatisée (les fichiers papier ne sont donc pas concernés) et sur la base du consentement préalable de la personne concernée ou de l'exécution d'un contrat conclu avec la personne concernée.

Droit d'opposition

Vous pouvez vous opposer à ce que vos données soient utilisées par un organisme pour un objectif précis. Vous devez alors mettre en avant des raisons tenant à votre situation particulière, sauf en cas de prospection commerciale, à laquelle vous pouvez vous opposer sans motif.

Droit à la limitation du traitement de vos données

Vous pouvez nous demander de conserver vos données sans pouvoir les utiliser, dans l'un des cas suivants :

- vous contestez l'exactitude des données utilisées par NASSIBOU ,
- vous vous opposez à ce que vos données soient traitées,
- en cas d'usage illicite mais vous vous opposez à leur effacement,
- vous en avez besoin pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

Droit de retirer votre consentement au traitement de vos données

Lorsque le traitement de vos données personnelles est fondé sur votre consentement (comme en matière de cookies par exemple), vous avez la possibilité de retirer, à tout moment, votre consentement.

Droit de donner des directives post mortem

Vous avez la possibilité de définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données après votre décès. Ces directives définissent la manière dont vous souhaitez que soient exercés, après votre décès, vos droits sur vos données. Vous pouvez nous transmettre ces directives en adressant un courrier, au DPO de NASSIBOU en mentionnant en objet « Directives post mortem ». Vous pouvez, à tout moment, modifier ou révoquer vos directives.

Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL

Si vous considérez que vos droits ne sont pas respectés ou que la protection de vos données n'est pas assurée conformément au RGPD, vous pouvez, à tout moment, introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle compétente (en France, la CNIL), directement sur le Site de la CNIL ou par voie postale à : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

10. Comment exercer vos droits ?

Pour exercer l'un de vos droits, adressez votre demande à :

- Par email : dpo.corinenassibou@gmail.com,
- Par courrier : FORMATION SECURITE ROUTIERE NASSIBOU - A l'attention du DPO -, 6 bis Chemin Badamier, La Réunion.

Toute demande doit préciser, en objet, le motif de la demande (exercice du droit d'accès, d'opposition, ...) et la société concernée par la demande. La demande doit également être accompagnée d'un justificatif d'identité et préciser l'adresse à laquelle doit parvenir la réponse. NASSIBOU vous adressera sa réponse dans un délai maximum d'un (1) mois, à compter de la date de réception de votre demande. Ce délai peut toutefois être prolongé de deux (2) mois en raison de la complexité et du nombre de demandes. Si vous estimez, après avoir contacté NASSIBOU, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

11. Caractère obligatoire ou facultatif des données communiquées

Les pièces demandées ainsi que tous les champs à renseigner dans nos formulaires sont obligatoires et sont strictement nécessaires au traitement de votre dossier. La communication de données et pièces demandées a un caractère réglementaire. A défaut, votre dossier sera refusé.

12. Réseaux sociaux

NASSIBOU est présent sur les réseaux sociaux via sa page Facebook (Nassibou-Centre de formation).

L'accès à ces réseaux sociaux implique au préalable votre acceptation de leurs conditions contractuelles, incluant leurs engagements au regard du RGPD pour les traitements effectués par ces derniers, et ce indépendamment de nos pages sur lesdits réseaux sociaux. Pour en savoir plus sur la protection de vos données personnelles lors de la navigation sur ces réseaux sociaux, NASSIBOU vous invite à consulter leurs politiques de confidentialité respectives :

- Facebook : <https://www.facebook.com/privacy/explanation/>

NASSIBOU est en mesure de collecter certaines de vos informations personnelles lorsque vous naviguez sur les pages de nos Réseaux Sociaux. Pour plus d'informations, veuillez consulter notre "Politique Vie Privée - Réseaux Sociaux" accessible depuis notre site Internet.

NASSIBOU pourra être amenée, dans le cadre sa mission, à collecter vos noms, prénom, date de naissance, photographie éventuelle du profil, sexe, réseaux, Identifiant utilisateur du Réseau Social, et toutes informations rendues publiques et plus généralement des Données Personnelles.

13. Privacy by Design/by Default

NASSIBOU s'engage à intégrer la protection des données à caractère personnel dès la conception d'un projet, d'un service ou de tout autre outil lié à la manipulation de données personnelles, notamment la minimisation des données à caractère personnel, la limitation des finalités de la collecte de données, le respect de l'intégrité et de la confidentialité des données, la limitation des durées de conservation.

14. Accountability

Afin de respect de principe d'Accountability, NASSIBOU :

- Adopte des procédures internes dans le but d'assurer le respect du règlement (charte informatique, charte de protection des données à caractère personnel) ;

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

- Conserve une trace documentaire de tout traitement effectué sous sa responsabilité ou de celle du sous-traitant (tenue du registre des traitements, accords de confidentialité des salariés et des prestataires, politique de sécurité de l'entreprise, procédures de gestion des demandes d'accès, de rectification, d'opposition...);
- Réalise des analyses d'impact (PIA) pour les traitements présentant des risques particuliers au regard des droits et libertés.

L'objectif est de fournir une documentation riche permettant de démontrer à tout instant le respect des règles relatives à la protection des données.